



***Reglement for rådet for
mennesker med nedsatt
funksjonsevne***

Vedtatt av kommunestyret i møte den 19.06.2017 som sak 50/17 gjeldende fra 01.07.2017 (erstatte reglementet gjeldende fra 18.05.2015).



~~~~~  
SØNDRE LAND  
KOMMUNE



## **Reglement for rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne**

### **1. Hjemmel**

Dette Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne er opprettet av Søndre Land kommunestyre i medhold av lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m av 17.06.2005.

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et fast utvalg i medhold av kommuneloven §10 nr 1.

### **2. Formål**

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne er et samarbeids- og rådgivningsorgan for kommunen og skal bidra til at mennesker med nedsatt funksjonsevne blir sikret åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i arbeidet med saker som særlig er viktig for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Rådet skal arbeide for likestilling og tilgjengelighet for alle, aktiv deltaking for alle på alle samfunnsområder og for å ivareta og videreutvikle funksjonshemmedes alminnelige og særlige rettigheter.

### **3. Sammensetning**

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal ha 7 medlemmer og 7 varamedlemmer, hvorav

- 2 fra kommunens politiske organer, og
- 5 fra funksjonshemmedes organisasjoner ( 4 fra FFO og 1 fra SAFO)
- 

Begge kjønn bør være representert.

### **4. Oppnevning**

Rådets medlemmer og varamedlemmer fra kommunens politiske organer oppnevnes av kommunestyret.

Medlemmer og varamedlemmer fra de funksjonshemmedes organisasjoner oppnevnes av kommunestyret etter forslag fra disse. Medlemmene og varamedlemmene som skal representere de funksjonshemmedes organisasjoner bør om mulig representere ulike typer funksjonshemninger, slik at medlemmene/varamedlemmene er representative for kommunens innbyggere med nedsatt funksjonsevne,

Kommunestyret oppnevner leder og nestleder blant rådets medlemmer. Enten leder eller nestleder bør komme fra brukerorganisasjonene. Medlemmer velges for 4 år og følger den kommunale valgperiode.

### **5. Oppgaver**

Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal gis mulighet til å uttale seg om saker som er særlig viktige for personer med nedsatt funksjonsevne, herunder kommunens årsbudsjett, økonomiplaner, kommune- og reguleringsplaner samt byggesaker, både kommunale og private bygg som skal være åpne for allmennheten.

Rådet skal gis mulighet til å avgi uttalelse så tidlig i saksprosessen at rådet har en reell mulighet - gjennom sine uttalelser - til å øve innflytelse på det endelige vedtaket i saken. Sakene bør derfor forelegges rådet under saksforberedelsen.

Kommune – og reguleringsplansaker skal legges fram for rådet samtidig med at planen legges ut på offentlig høring.

Behov for å utnevne en brukerrepresentant fra rådet som skal følge prosjekteringsarbeidet vurderes i hver enkelt sak.

Rådet skal gis mulighet til å uttale seg før det vedtas eller gjøres endringer i saksbehandlingsregler for rådet og før kommunestyret eventuelt vedtar et budsjett for rådets arbeid.

Rådet skal ikke behandle saker som kun gjelder enkeltpersoner. Rådet kan på eget initiativ ta opp til behandling saker som angår mennesker med nedsatt funksjonsevne.

Rådet kan arbeide for å bidra til å bedre samarbeid og samordning mellom kommunale, fylkeskommunale og statlige organ i saker av spesiell interesse for personer med nedsatt funksjonsevne.



Rådet kan selv ta initiativ til informasjonsarbeid innad og utad i kommunen.

#### **6. Sekretariat**

Rådsmannen sørger for å stille sekretariatsfunksjon tilgjengelig for rådet. Sekretariatet bistår rådet med det som er nødvendig for at rådet skal kunne løse sine oppgaver.

#### **7. Møter**

Møter i Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne holdes i henhold til vedtatt møteplan – og ellers ved behov. For øvrig holdes møter dersom kommunestyret vedtar det, eller rådets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Rådets medlemmer har møteplikt i rådets møter med mindre vedkommende har gyldig forfall. Forfall skal straks meldes til rådets leder v/sekretariatet med opplysning om forfallsgrunn. Vararepresentant vil bli innkalt.

Rådet kan bare treffe vedtak dersom minst halvparten av medlemmene er tilstede under forhandlingen og avgir stemme i vedkommende sak.

Det skal føres møteprotokoll fra rådets møter. Utskrift av vedtaksprotokollen skal følge saken til det organ som tar endelig beslutning i saken.

Representant fra rådet har talerett i formannskapet, komiteene og kommunestyret til saker rådet har hatt til behandling, rett etter møtets åpning og før den politiske saksbehandling starter.

Reglene i Lov om kommuner og fylkeskommuner og forvaltningsloven kommer til anvendelse så langt annet ikke er bestemt i lov om råd eller annen representasjonsordning.

#### **8. Årsrapport / årsmelding**

Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne skal utarbeide en årsrapport for sin virksomhet.

Årsrapporten skal sendes kommunestyret, rådsmannen, fylkeskommunalt råd for funksjonshemmede, de funksjonshemmedes organisasjoner i Søndre Land kommune og eventuelt andre instanser som rådet ønsker å informere.

#### **9. Økonomi**

Kommunestyret kan vedta budsjett for Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevnes arbeid. Rådet utarbeider budsjett basert på egen møte- og arbeidsplan. Møtegodtgjøring til medlemmer av råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne utbetales i samsvar med kommunens godtgjøringsreglement.