



**Vedtatt av kommunestyret i møte den 16.09.2019 som sak 47/19 gjeldende fra 14.10.2019**



~~~~~  
SØNDRE LAND  
KOMMUNE



## **Reglement for partssammensatt utvalg**

### **1. Hjemmel**

Utvalget er hjemlet i kommunelovens § 5-11, jfr. også Hovedavtalens § 4, Del B.

### **2. Formål**

I henhold til kommunelovens § 13-4 har representanter for de ansatte møte- og talerett i folkevalgte organer når de behandler saker som gjelder forholdet mellom ansatte og kommunen som arbeidsgiver. Partssammensatt utvalg vil da være dette organet.

### **3. Sammensetting og oppnevning.**

På arbeidsgiversiden, er det formannskapetets medlemmer (i alt 7 medlemmer) som utgjør partssammensatt utvalg.

De tilsatte skal være representert i utvalget med to representanter, valgt for 2 år om gangen, og utpekt av arbeidstakerorganisasjonene/forhandlingssammenslutningene etter forholdstallsprinsippet. Som delingstall benyttes kvotienten 1,4 og deretter oddetall 3, oddetall 5 osv.

Forhandlingssammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget kan delta med en observatør med møte- og talerett.

### **4. Oppgaver**

Det partssammensatte utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.

Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater fra KS sine kontakter med statlige myndigheter samt oppfølging av saker fra sentralt kontaktmøte.

Utvalget skal ta initiativ til og arbeide for en målrettet utvikling av kommunens organisasjon. Utvalget skal medvirke til en målrettet kompetanse- og ledelsesutvikling, bidra til en videreutvikling av personaladministrative styringssystemer og til en styrking av kommunens bedriftskultur.

Partssammensattutvalg gis for øvrig et særlig ansvar å fremme forslag til:

- Personalpolitiske strategier for kommunen som arbeidsgiver.
- Endringer i personalreglementer og andre reglementer som vedrører arbeidsforhold.
- Overordnede organisasjonsutviklingssaker.
- Overordnede rammer og strategier for kompetansehevede tiltak.
- Kommunens lønnspolitikk.

#### **Likestilling og inkludering**

Hovedavtalens bestemmelser i kapittel B, § 7 om ansvaret for å fremme likestilling og hindre diskriminering inngår som en del av partssammensatt utvalg sitt ansvarsområde.



## 6. Sekretariat

Personalsjefen er utvalgets sekretær og utpekes av rådmannen.

## 7. Møter/saksbehandling

Saksbehandlingsreglene for folkevalgte organ, som framgår av kommunelovens kap.11, gjelder også for partssammensatt utvalg.

Møter i partssammensatt utvalg gjennomføres i henhold til vedtatt møteplan, vanligvis 2 møter per halvår – og ellers ved behov. For øvrig holdes møter dersom partssammensatt utvalg vedtar det, eller utvalgets leder finner det påkrevd eller minst 1/3 av medlemmene krever det.

Partssammensatt utvalgets medlemmer har møteplikt i utvalgets møter med mindre vedkommende har gyldig forfall. Forfall skal straks meldes til v/sekretariatet med opplysning om forfallsgrunn. Vararepresentant vil bli innkalt.

Partssammensatt utvalg kan bare treffe vedtak dersom minst halvparten av medlemmene er tilstede under forhandlingen og avgir stemme i vedkommende sak. Det skal føres møteprotokoll fra utvalgets møter.

Rådmannen eller den/de han ellers utpeker, har møte- og talerett.

Reglene i lov om kommuner og fylkeskommuner og forvaltningsloven kommer til anvendelse så langt annet ikke er bestemt i lov om råd eller annen representasjonsordning.