



Vedtatt av kommunestyret i møte den 16.0.2019 som sak 47/19 gjeldende fra 01.07.2017 (erstatte reglementet vedtatt i møte 19.06.2017 som sak 50/17 gjeldende fra 01.07.2017). Sist endret av kommunestyret i møte 26.10.2020 som sak 76/20.



~~~~~  
SØNDRE LAND  
KOMMUNE



## **Reglement for komiteene i Søndre Land kommune**

I henhold til Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) av 22.06.2018, § 5-13, skal folkevalgte organer, jfr. §§ 5-1 og 5-2, skal folkevalgte organer ha et reglement som fastsetter

- a) organets virkeområde og eventuelle vedtaksmyndighet
- b) tidsperioden som organet er opprettet for
- c) eventuelle andre sentrale bestemmelser om organets virksomhet

### **1. Oppnevning og sammensetting.**

Komiteene er hjemlet i kommunelovens § 5-9 hvor det fremgår at kommunestyret deler selv alle kommunestyrets medlemmer inn i kommunestyrekomiteer og velger leder og nestleder til komiteene. Medlemmer av kontrollutvalget som også sitter i kommunestyret er utelukket fra valg til komiteene. Ordfører kan fritas fra valget dersom kommunestyret vedtar det. Etter kommunelovens bestemmelser i § 5-9, kan ikke komiteene gis avgjørelsesmyndighet, men kan gis myndighet til å avgi innstillinger.

Etter dette oppnevnes tre faste fagkomiteer med følgende benevnelse:

- Komité for oppvekst
- Komité for mestring og velferd
- Komité for lokalsamfunn

Komiteene oppnevnes av kommunestyret for den enkelte valgperiode. Ordfører fritas fra valg til komiteene. Hver av komiteene består av 8 medlemmer valgt blant kommunestyrets representanter slik at alle kommunestyrerepresentantene (med unntak av ordfører) er medlem av en komité. Kommunestyrerepresentanter som er valgt som medlemmer av kontrollutvalget, kan ikke velges som medlemmer til komiteene. Komiteene suppleres da med valg av medlemmer valgt blant kommunestyrets vararepresentanter.

Kommunestyret velger leder og nestleder for komiteene. Leder bør fortrinnsvis velges blant formannskapets medlemmer/varamedlemmer. Det velges også varamedlemmer til de respektive komiteene blant kommunestyrets vararepresentanter så langt dette lar seg gjøre.

I forbindelse med spesielle oppgaver kan andre personer tiltre komiteene eller delta i enkelte møter. Ordføreren har rett til å delta i komiteenes møter med talerett. Rådmannen og kommunalsjefene – eller andre som rådmannen utpeker i sitt sted – gis også møte- og talerett.

### **2. Virkeområde.**

Komiteene har som sitt virkeområde tillagt å ha en overordnet oversikt over de respektive kommunalområdene sin virksomhet og resultatoppnåelse, samt budsjettmessige forhold. For å kunne få nødvendig innsikt i kommunalområdenes sin virksomhet, vil da



kommunalområdenes årlig virksomhetsplaner bli presentert og gjennomgått i de respektive komiteene.

For øvrig tildeles komiteene bl.a. følgende oppgaver av generell og overordnet karakter:

- Planarbeid innen de respektive kommunalområdene
- Arbeidet med budsjett- og økonomiplanen, samt tertialrapportering og årsmelding relatert til de respektive kommunalområdene
- Utredningsarbeid/prosjekter av større art
- Følge opp budsjettsituasjonen for kommunalområdene

I tillegg kan komiteene tildeles konkrete oppgaver etter oppdrag fra kommunestyret, formannskapet, og/eller ordfører. Den enkelte komitéleder og rådmann – i samråd med ordfører og/eller kommunal koordineringsgruppe (ev formannskapets arbeidsutvalg) – kan på eget initiativ også fremme saker til behandling i komiteene.

Initiativ og/ eller ønsker om oppgaver og utredninger fra medlemmene i komiteene eller kommunalsjefer kanaliseres via henholdsvis komitéleder, ordfører og rådmann (evt. kommunal koordineringsgruppe) for nødvendig avklaring, herunder om det skal fremmes sak til formannskapet for nødvendig vedtak og mandat.

I saker som skal realitetsbehandles av formannskap og kommunestyret, gis komiteene innstillingsrett til formannskapet iht prinsippet om fullført saksbehandling, dvs. rådmannen utarbeider saksframlegg med forslag på innstilling som behandles i komiteene hvor komiteene da gjør vedtak om innstilling til formannskapet. I saker som fremmes til komiteene til enten orientering eller drøfting, fremmes normalt av kommunalsjefene i samråd med respektive komitéledere. Eventuell tvil/spørsmål om behandlingsmåten og fordeling av saker til komiteene, avklares i kommunal koordineringsgruppe.

### **3. Møtevirksomhet.**

Møtene for komiteene fastsettes gjennom den årlige behandlingen av møteplanen for de folkevalgte organene – dette med utgangspunkt i årshjulet for behandling av plan- og økonomisaker. Ved behov kan komitélederne – i samråd med respektive kommunalsjefer - innkalle til møter i tillegg til de fastsatte møtene etter møteplanen. Videre kan også det gjennomføres møter dersom minst 1/3 av komitémedlemmene krever det, jfr. kommunelovens § 11-3.

Sakslisten for møtene fastsettes av komitélederne i samråd med respektive kommunalsjefer. Innkalling og sakliste med evt. tilhørende saksdokumenter sendes som hovedregel 6 dager før møtet finner sted. De respektive kommunalsjefene er ansvarlig for klargjøring, samt utsending/distribuering av møteinnkalling/sakliste og evt. saksdokumenter.

Komiteene kan selv oppnevne eventuell egen saksordfører som redegjør nærmere for saken i den videre behandlingen i formannskap og/eller kommunestyret. Hvis ikke det er oppnevnt særskilt saksordfører, vil det normalt være respektive komitéledere som gjør rede for komiteens behandling av saken i den videre behandling av saken i



formannskap/kommunestyre. Komiteene avgjør selv om det er behov for at andre personer skal tiltre komiteen, og/eller om komiteen ønsker å oppnevne særskilte arbeidsgrupper.

Møtene i komiteene skal holdes for åpne dører, jfr kommunelovens § 11-5. Komiteene kan allikevel gjøre vedtak etter kommunelovens § 11-5, 2. ledd om at en enkelt sak skal behandles for lukkede dører. Under behandlingen av slike saker må tilhørere, presse og andre som ikke skal delta i forhandlingene, forlate møtesalen.

Vedtar komiteene å behandle en enkelt sak for stengte dører, kan komiteens medlemmer gis utvidet innsynsrett i dokumenter iht. kommunelovens § 11-3. Folkevalgte plikter å bevare taushet om dokumenter de får innsyn i når disse er undergitt taushetsplikt etter lov.

Kunngjøring av møtene skjer i henhold til gjeldende rutiner for andre møter i folkevalgte organer.

Hva angår melding av forfall og innkalling av varamedlemmer, samt hva angår gjennomføringen av selve møtene, dvs. møteledelse, ordskifte, behandling av forslag og avstemming m.m, vises det til reglementet for formannskapet. Bestemmelsene om inhabilitet gjelder også for komitémedlemmene. For øvrig vises det til kommunelovens generelle bestemmelser om gjennomføring av møter i folkevalgte organer.

#### **4. Møtereferater/protokollføring.**

Det skal skrives referat fra møtene i komiteene (de respektive kommunalsjefene er ansvarlig å sørge for dette). I referatet skal det registreres evt. innvendinger mot innkalling og saksliste, eventuelle innvendinger til referat fra forrige møte, møtested og møtetid, hvem som er til stede og eventuelle forfall/møtende varamedlemmer, samt hvilke saker som er til behandling, spesielle forhold/synspunkter som fremkommer under behandling av sakene og konklusjoner.

I tilfeller der komiteene har saker til realitetsbehandling og skal fatte vedtak om innstilling, skal det føres protokoll fra møtet i samsvar med bestemmelsene om protokollføring i reglementet for formannskapet. Protokollen vil da gjelde for hele møtet og alle saker som er til behandling (dvs. det skrives ikke både referater og protokoller, men enten eller).

For øvrig vises det til kommunelovens kapittel 11 om saksbehandlingsregler som gjelder i folkevalgte organer.

#### **5. Samhandling mellom komitéledere og kommunalsjefer.**

Det forutsettes å være en løpende kommunikasjon, informasjon, dialog, involvering og samarbeid mellom komitéledere og respektive kommunalsjefene i saker som faller inn under komiteenes virkeområder og ellers i øvrige/pågående saker/prosesser som det er naturlig at komitélederne bør ha kjennskap til.