



**Reglement for godtgjøring til  
folkevalgte i Søndre Land  
kommune**

Vedtatt av kommunestyret i møte den 16.09.2019 som sak 48/19 gjeldende for perioden 01.01.2020 – 31.12.2023.

Erstatter tidligere reglement som ble vedtatt av kommunestyret i møte den 07.09.2015 som sak 43/15 - sist endret av kommunestyret i møte 17.09.2018 som sak 45/18 vedr. sykelønnsordning for ordfører.





## Bakgrunn

Reglementet bygger på Lov av 18.06.2018 om kommuner og fylkeskommuner (den nye kommuneloven) kapittel 8 Rettigheter og plikter for folkevalgte relatert til følgende bestemmelser:

- § 8-3 Dekning av utgifter og økonomisk tap
- § 8-4 Arbeidsgodtgjøring
- § 8-5 Godtgjøring ved frikjøp
- § 8-6 Ettergodtgjøring
- § 8-7 Pensjonsordning
- § 8-8 Rett til sykepenger

### 1. Fastsetting av godtgjøring til ordfører og varaordfører

Iht kommunelovens § 8-5, kan kommunestyret selv bestemme at folkevalgte som frikjøpes skal motta en fastgodtgjøring i stedet for dekning av tapt inntekt etter bestemmelsene i § 8-3, 3. ledd. Dette vil da gjelde for ordfører og varaordfører.

#### 1.1 Fastsetting av godtgjøring til ordfører.

Godtgjøringen til ordfører fastsettes til å utgjøre 95% av stortingsrepresentantenes godtgjøring, og følger de årlige justeringene som skjer for stortingsrepresentantenes godtgjøring per 1. mai det enkelte år.

Godtgjøringen utbetales månedlig. Det utbetales vanlig godtgjørelse i juli, dvs. at det ikke utbetales feriepenger. Godtgjøringen dekker alle oppdrag knyttet til vervet som ordfører i kommunen og til verv der han/hun er valgt av kommunen. Ordføreren gis ikke møtegodtgjøring i tillegg.

I forbindelse med sykdom, gis ordfører samme rett til sykepenger som ansatte i kommunen iht Hovedtariffavtalens bestemmelser, jfr. § 8-8 i kommuneloven.

Iht kommunelovens § 8-6, kan ordfører tilstås ettergodtgjøring på inntil 3 måneder dersom vedkommende ikke har et arbeidsforhold/jobb å gå til eller oppnår pensjonsrettigheter, og ettergodtgjøring på inntil 1,5 måneder dersom vedkommende har en jobb å gå til eller oppnår pensjonsrettigheter.

#### 1.2 Fastsetting av godtgjøring til varaordfører.

Godtgjøringen til varaordfører fastsettes til å utgjøre 15% av ordførerens godtgjøring, og justeres årlig (per 1. mai) i samsvar med justeringen av godtgjøringen til ordfører. Godtgjøringen utbetales månedlig. Det utbetales vanlig godtgjørelse i juli, dvs. at det ikke utbetales feriepenger. Godtgjøringen dekker alle oppdrag knyttet til vervet som varaordfører i kommunen og til verv der han/hun er valgt av kommunen. Varaordføreren gis ordinær møtegodtgjøring i tillegg.

Varaordføreren utbetales ikke ekstra godtgjøring når han/hun fungerer som ordfører ved ordførerens ordinære fravær (kortvarige fravær inkl. ferier). Ved sammenhengende helt



eller delvis fravær over en måned relatert til ordførerens tilgjengelighet, tilstås varaordføreren ordførerens godtgjøring i den prosentandelen som fungeringen omfatter etter nærmere avtale mellom ordfører og varaordfører. I tvilstilfeller avgjøres dette spørsmålet av formannskapet.

## 2. Fastsetting av møtegodtgjøring (arbeidsgodtgjøring)

Iht kommunelovens § 8-4, har den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, krav på arbeidsgodtgjøring (møtegodtgjøring) for sitt arbeid. Kommunestyret gir selv forskrift for slik godtgjøring.

Møtegodtgjøring (arbeidsgodtgjøring) defineres som en kompensasjon for medgått tid til nødvendige forberedelser til møter i folkevalgte organer m.v (uavhengig av møtets varighet), og kommer i tillegg til dekning av tapt arbeidsfortjeneste/refusjon for påførte utgifter som følge av møtedeltakelse og utføring av vervet som folkevalgt representant.

### 2.1. Ordinær møtegodtgjøring.

Satsen for ordinær møtegodtgjøring fastsettes til **kr 750,-** for den enkelte kommunestyreperiode per møte uavhengig av møtets varighet og uavhengig av om møtene foregår på dagtid eller kveldstid.

Den ordinære møtegodtgjøringen gjelder for deltakelse i folkevalgte organer iht kommunelovens definisjon som fremgår av §§ 5-1 og 5-2, samt folkevalgte representanter oppnevnt av folkevalgte organer som politiske representanter i andre utvalg.

### Presiseringer:

- Brukerrepresentanter i andre politisk valgte/oppnevnte komiteer, ad-hoc uvalg eller arbeidsgrupper, tilstås ikke godtgjøring m.v. i henhold til dette reglement.
- Kommunalt ansatte som deltar i kraft av sin stilling/funksjon tilkommer ikke møtegodtgjøring.
- Det tilstås ingen møtegodtgjøring i tilfeller der dette utbetales av andre.
- Det tilstås ingen møtegodtgjøring i forbindelse med representasjonsoppdrag, befaringer, kurs eller konferanser.

### 2.2 Fast møtegodtgjøring for formannskapets medlemmer.

I tillegg til ordinær møtegodtgjøring per formannskapsmøte, tilstås formannskapsmedlemmene en fast møtegodtgjøring tilsvarende 5% av ordførerens godtgjøring, og justeres årlig per 1. juli i forhold til ordførerens godtgjøring. Den faste møtegodtgjøringen utbetales per halvår i tilknytning til utbetalingen av den ordinære møtegodtgjøringen.

Dersom formannskapsmedlemmer deltar mindre enn 2/3 av antall møter per halvår, reduseres den faste godtgjøringen med 50%. Dersom varamedlemmer deltar i minst 1/3 av antall møter per halvår, tilstås det 50% av den faste godtgjøringen. Dersom varamedlemmer deltar i minst 2/3 av antall møter per halvår, tilstås den faste godtgjøringen fullt ut.



### 2.3 Særskilt møtegodtgjøring for ledere av komiteer/utvalg og saksordførere

- Leder av kontrollutvalget og ledere av fagkomiteene tilstås en fast møtegodtgjøring tilsvarende 4% av ordførerens godtgjøring. Det gis ikke ordinær møtegodtgjøring i tillegg.
- Øvrige ledere i folkevalgte organer opprettet i medhold av kommunelovens bestemmelser, tilstås en særskilt møtegodtgjøring per møte tilsvarende 2%o av ordførerens godtgjøring – dette istedenfor den ordinære møtegodtgjøringssatsen.
- I de tilfeller det blir utpekt saksordførere fra komiteene som får ansvar for å redegjøre for/presentere saker i den videre politiske behandlingen i formannskapet/kommunestyret, tilstås en særskilt møtegodtgjøring per møte tilsvarende 2%o av ordførerens godtgjøring – dette i stedet for den ordinære møtegodtgjøringssatsen.

Den særskilte møtegodtgjøringen justeres årlig per 1. juli i forhold til ordførerens godtgjøring.

### **3. Godtgjøring for tapt arbeidsfortjeneste og andre utgifter relatert til utøvelsen av vervet som folkevalgt representant.**

Det vises til kommunelovens bestemmelser i § 8-3 Dekning av utgifter og økonomisk tap hvor det bl.a. heter:

*Den som blir påført utgifter som følge av et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på å få dekket utgiftene opp til et visst beløp per dag. Kommunestyret eller fylkestinget gir selv forskrift om dekning av slike utgifter.*

*Den som taper inntekt fordi han eller hun har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på erstatning opp til et visst beløp per dag. Kommunestyret eller fylkestinget gir selv forskrift om slik erstatning. Det skal fastsettes ulike satser for dokumenterte og ikke-dokumenterte tap.»*

Medlemmer av folkevalgte organer som er oppnevnt av kommunestyret i medhold av kommunelovens bestemmelser i §§ 5-1 og 5-2, samt folkevalgte representanter oppnevnt av folkevalgte organer som politisk representant i andre utvalg, får dekket tapt arbeidsfortjeneste for møter i folkevalgte organer/politiske oppnevnte utvalg, samt representasjonsoppgaver, kurs/konferanser pålagt av kommunen.

Godtgjøringen gis etter følgende satser:

#### 3.1 LEGITIMERT SATS

##### a). Lønnsinntakere.

Dekkes fullt ut inntil ei daglønn begrenset oppad til kr. 2.200.- pr. dag inkl. feriepenger.

Som legitimasjon godkjennes erklæring fra arbeidsgiver for trekk i lønn eller kvittering for utgifter til stedfortreder/vikar attestert av arbeidsgiver. Det kan avtales med arbeidsgiver at denne utbetaler ordinær lønn med nevnte begrensning mot refusjon fra kommunen.



b). Selvstendig næringsdrivende.

Selvstendig næringsdrivende som kan dokumentere et tap i inntekt, kan få dekket tapt arbeidsfortjeneste fullt ut begrenset oppad til kr. 2.200.- pr. dag inkl. feriegodtgjørelse.

Ligningsattest godkjennes som dokumentasjon for krav om tapt arbeidsinntekt for selvstendig næringsdrivende. Årsinntekt med fradrag av renteinntekter og møtegodtgjøring dividert på 230 dager legges til grunn. Det må framsettes skriftlig krav.

c) Folkevalgte med omsorgsansvar (for barn, syke, eldre eller personer med nedsatt funksjonsevne) kan ved fremleggelse av dokumenterte utgifter få refusjon inntil kr 2.200 per dag.

### 3. 2. ULEGITIMERT SATS

a) Uten legitimasjon, men etter egenerklæring fra selvstendig næringsdrivende, studenter, hjemmeværende m.v., som ikke kan fremlegge nødvendig dokumentasjon for tap i inntekt:

- Selvstendige næringsdrivende tilstås tapt arbeidsfortjeneste med kr 250 per time (inkl. reisetid) – maksimum kr 2.200 per dag.
- Studenter og hjemmeværende tilstås kompensasjon med kr 150 per time (inkl. reisetid) – maksimum kr 2.200 per dag.

### 3.3. ANDRE UTGIFTER

a) Erstatning for tap av ekstraordinære inntekter.

«Ekstraordinære inntekter»; inntekter man ellers ville hatt, ved siden av den ordinære inntekten, men som man går glipp av på grunn av tillitsvervet, kan i spesielle tilfeller dekkes med inntil kr 2.200 per dag.

Når det gjelder dokumentasjon av ekstraordinært inntektstap, må dette ha et annet innhold enn ved ordinært inntektstap. Det må for det første «sannsynliggjøres» at vervet medfører at man ikke kan påta seg ekstraarbeid, og at det er noe man ellers ville gjort hvis man hadde hatt anledning til det. Det bør videre angis konkret hva slags ekstraarbeid som er aktuelt. Dessuten må det sannsynliggjøres at man ikke kan ta på seg ekstraarbeide på et annet tidspunkt.

b) Påførte utgifter.

Videre kan enhver legitimert utgift (utenom tapt arbeidsfortjeneste) som utøvelsen av vervet nødvendiggjør kreves dekket. Dette kan for eksempel dreie seg om arbeidsgiver og egne næringsdrivende som må leie inn vikar eller har andre ekstra utgifter som følge av utøvelsen av vervet som folkevalgt representant.

Krav om erstatning for tap av ekstraordinære inntekter og påførte utgifter vurderes i h.h.t. Kommunal- og arbeidsdepartementets veiledende retningslinjer.





### 3. 4. FRIKJØP.

I spesielle tilfeller kan formannskapet vedta avtale om frikjøp for en eller flere av formannskapets medlemmer, jfr. kommunelovens bestemmelser i § 8-5.

## 4. Skyss- og kostgodtgjøring, samt utgiftsdekning for bruk av telefon og IKT

### 4.1 Skyss og kostgodtgjøring.

Det vises til kommunelovens bestemmelser i § 8-3 Dekning av utgifter og økonomisk tap hvor det bl.a. heter:

*«Den som har et kommunalt eller fylkeskommunalt tillitsverv, har krav på skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for reiser i forbindelse med vervet. Kommunestyret eller fylkestinget gir selv forskrift om slik godtgjøring.*

Dette vil da gjelde alle folkevalgte som deltar i møter i folkevalgte organer iht kommunelovens bestemmelser og/eller som utfører reiseoppdrag på vegne av kommunen m.v., gis skyss- og kostgodtgjøring etter kommunenes til enhver tid gjeldende reiseregulativ.

Folkevalgte representanter gis alminnelig samtykke til å bruke egen bil på reiser i forbindelse med utøvelsen av vervet.

### 4.2 Bruk av kommunikasjonsverktøy

Til dekning av utgifter til telefon, bruk av internett/bredbånd og lignende i forbindelse med utføring av vervet som folkevalgt representant utbetales følgende:

- a) Ordføreren og varaordfører gis fri telefon.
- b) Formannschaftsmedlemmer, leder av kontrollutvalget, ledere av komitéer/råd/andre utvalg samt gruppeledere for kommunestyret gis dekning med kr 200 per måned.
- c) Andre, ingen fast ordning, men gis refusjon etter dokumenterte utgifter.

## 5. Øvrige vilkår

- Folkevalgte på ½ tid eller mer tilmeldes KLP eller tilsvarende pensjonsordning for folkevalgte, jfr. kommunelovens § 8-7.
- Abonnement på «Kommunalt Rapport» tegnes for kommunestyrets medlemmer.
- Få utlevert nettbrett (iPad) for nedlasting og lesing/redigering av politiske saksdokumenter (avgrenset til de faste kommunestyremedlemmene).

## 6. Utbetaling

For møter i folkevalgte organer i regi av kommunen, vil sekretariatet for de forskjellige råd og utvalg har ansvaret for å føre frammøteoversikt som grunnlag for utbetaling av



møtegodtgjøringen. For deltakelse i møter utenom de som foregår i kommunal regi, må den enkelte folkevalgte representanten selv sende inn oversikt som grunnlag for utbetaling av møtegodtgjøringen.

Med unntak av ordfører og varaordfører, vil utbetaling av møtegodtgjøring, samt telefon- og IKT utgifter for de som tilstår månedlig godtgjøring, utbetales en gang per halvår (november og juni).

Tapt arbeidsfortjeneste og krav om refusjon for påførte utgifter/tap av inntekter, samt reise- og kostutgifter fremmes av det enkelte medlem/varamedlem på fastsatte skjemaer for hvert halvår eller etter nærmere avtale. Det kan inngås avtale mellom representantenes arbeidsgivere og kommunen om direkte refusjon av tapt arbeidsfortjeneste.

Utbetaling foretas så snart som mulig, etter at krav foreligger.

## **7. Andre bestemmelser**

- a) Reglementet gjøres gjeldende med virkning fra 01.01.2020
- b) Satsene for møtegodtgjøring som er basert på ordførerens godtgjøring (unntatt for varaordfører) justeres i samsvar med endringer av ordførerens godtgjørelse den 01.07 hvert år.
- c) Rådmannen gis fullmakt til å avgjøre tvilstilfeller vedr. fortolkning av reglementet i enkelttilfeller som anses som kurante. Prinsipielle spørsmål og fortolkninger av reglementet forelegges formannskapet til avgjørelse.