

***BEREDSKAPSPLAN FOR
Søndre Land kommune
2017 - 2021***

KOMMUNAL BEREDSKAPSPLAN

VEDTATT AV KOMMUNESTYRET 30.10.17



~~~~~  
SØNDRE LAND  
KOMMUNE



## Innholdsfortegnelse

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1.0 Innledning .....                                      | 3  |
| 1.1 Kommunens ansvar .....                                | 4  |
| 1.2 Risiko og sårbarhet - ROS .....                       | 5  |
| 1.3 Forebyggende tiltak .....                             | 6  |
| 1.4 Beredskap – krisehåndtering .....                     | 6  |
| 2.0 Mål og prioriteringer for beredskapsarbeidet .....    | 7  |
| 2.1 Formål .....                                          | 8  |
| 2.2 Definisjoner .....                                    | 8  |
| 2.3 kommunal Kriseledelse .....                           | 9  |
| 2.4 Organisering .....                                    | 9  |
| 2.5 Lokaler, ressurser på Rådhuset .....                  | 10 |
| 2.6 Alternative lokaler .....                             | 11 |
| 2.7 Kriseledelsens oppgaver .....                         | 11 |
| 2.8 Fordeling av ansvar og oppgaver i kriseledelsen ..... | 12 |
| 2.8.1 Kriseledelsens medlemmer .....                      | 14 |
| 2.8.2 Informasjonsmedarbeidere .....                      | 14 |
| 2.8.3 Informasjonskanaler .....                           | 14 |
| 2.8.4 Psykososialt kriseteam .....                        | 15 |
| 2.9 Evakuering og forpleining .....                       | 15 |
| 2.9.1 EPS- (evakuerte og pårørende senter) .....          | 16 |
| 3.0 Fullmakt .....                                        | 18 |
| 3.1 Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse .....     | 18 |
| 4.0 Nedtrapping/etterbehandling .....                     | 19 |
| 5.0 Evaluering .....                                      | 19 |
| 6.0 Informasjon .....                                     | 19 |
| 6.1 Kriseledelsen disponerer følgende utstyr: .....       | 20 |
| 7.0 Beredskapsrådet .....                                 | 20 |
| 8.0 Kvalitetssikring .....                                | 22 |
| 8.1 Kvalitetsrevisjon av beredskapsplan .....             | 22 |
| 8.2 Oppfølging .....                                      | 22 |
| 8.3 Tiltakskort .....                                     | 23 |



## 1.0 Innledning

Alle kommuner kan bli rammet av ulykker og kriser som i art og omfang forårsaker betydelige skader, og som setter liv, helse, miljø og materielle verdier i fare. Samfunnsviktige funksjoner som for eksempel telekommunikasjon, vann- og elektrisitetsforsyning er sårbare overfor ekstraordinære belastninger og det er derfor viktig å forberede seg før krisen rammer.

Beredskapsplanen bygger på «Forskrift om kommunal beredskapsplikt» fastsatt av direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap 22. august 2011 med hjemmel i lov 25. juni 2010 jnr 45 om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret (sivilbeskyttelsesloven) §14 og §15 jfr delegeringsvedtak 25. juni 2010 nr 943

Eksempler på forhold som kommunen vil få ansvaret for å håndtere i en krisesituasjon:

Ta hånd om skadde personer ved en større ulykke/hendelse/terror

Omsorg for personer som har vært utsatt for større påkjenninger/belastninger

Innkvartering/forpleining av ulykkesutsatte, pårørende eller redningsmenn/kvinner

Evakuering av personer fra utsatt område

Informasjonsansvar ovenfor presse/media og pårørende ved behov

Bidra til at samfunnsviktige funksjoner som vann/strøm/telefon og annen infrastruktur opprettholdes

Beredskapsplanen består i tillegg av følgende kommunale planverk:

| Plannavn                              | Utarbeidet/revidert | ny revisjon |      |
|---------------------------------------|---------------------|-------------|------|
| • Kommunal ROS                        | Februar 2017        | 2021        |      |
| • Helseberedskapsplan A, generell del | revidert februar    | 2015        | 2019 |
| • Helseberedskapsplan B, Operativ del | revidert februar    | 2015        | 2019 |
| • Beredskapsplan skole og barnehage   | revidert 2017       |             | 2021 |
| • Beredskapsplan for NAV Søndre Land  | Revidert februar    | 2016        | 2020 |



|                                          |                         |       |
|------------------------------------------|-------------------------|-------|
| • Felles plan for EPS – Gjøvikregionen   | Utarbeidet mars 2015    | 2019  |
| • Plan for lokalt EPS Søndre Land        | Utarbeides 2017         | 2021  |
| • Ressursoversikt ligger som vedlegg 1   |                         |       |
| • I Kriseplan                            | Utarbeidet 2017         | Årlig |
| • Beredskapsplan akutt forurensning      |                         |       |
| • IUA – Oppland                          |                         |       |
| • Smittevernplan                         | Revidert september 2009 | 2017  |
| • Psykososial beredskap Gjøvikregionen   | Utarbeidet mars 2015    | 2019  |
| • Psykososial oppfølging ved katastrofer |                         |       |
| • og kriser Gjøvikregionen               | Utarbeidet mars 2015    | 2019  |
| • Regional beredskapsplan skogbrann      | Revidert 2010           | Årlig |
| • Beredskapsplan vannverkene i SLK       | Utarbeidet 2010         | 2017  |

ALLE FAGPLANER SKAL LIGGE LASTET NED PÅ CIM OG SKAL LIGGE I COMPILO

Følgende vedlegg følger planen, men er unntatt fra offentlighet

|            |                                          |
|------------|------------------------------------------|
| VEDLEGG 1: | Navneliste og ressursoversikt            |
| VEDLEGG 2: | Krisekommunikasjonsplan                  |
| VEDLEGG 3: | Opplæringsplan                           |
| VEDLEGG 4: | Oppsett / organisering kommunestyresalen |
| VEDLEGG 5: | Sjekkliste hendelser                     |

### 1.1 Kommunens ansvar

Alle kommuner kan bli rammet av ulykker og kriser som i omfang kan forårsake betydelige skader, medføre store kriser for enkeltpersoner og som kan sette liv, materielle verdier, helse og miljø i betydelig fare.



De kommunale myndighetene er tildelt det generelle beredskapsansvaret i kommunen i samsvar med de særlovene som regulerer de ulike kommunale virksomhetene. Omfanget av disse lovene fremgår av oversikten over kommunale planer som kommer i tillegg til beredskapsplanen på side 2. I disse beredskapsplanene er kommunens ansvar utdypet og ligger som et grunnlag for alt beredskapsarbeidet kommunen har ansvaret for, samt at kommunen har et generelt ansvar for alle som er innbyggere eller befinner seg i kommunen hvis en krise skulle inntreffe. Kommunens ansvar ved en større ulykkes- eller krisesituasjon blir å bistå der de ordinære innsatsorganers ressurser ikke strekker til. Med ordinære innsatsorganer menes politi, brannvesen, redningstjeneste, sykehus og sivilforsvar.

Kommunens ansvar fremgår også i kommuneplanarbeidet, reguleringssaker og alle andre saker som berører innbyggerne med bakgrunn i den kommunale Risiko og sårbarhetsvurderingen som gjelder for 2017-2020.

## 1.2 Risiko og sårbarhet - ROS

Man kan aldri planlegge seg bort fra uønskede hendelser, det er likevel nødvendig for en kommune og forsøke å få en total oversikt over hvilke hendelser man anser kan inntreffe i kommunen, og samtidig skaffe en oversikt over hvor sårbar kommunen er hvis en uønsket hendelse skulle inntreffe.

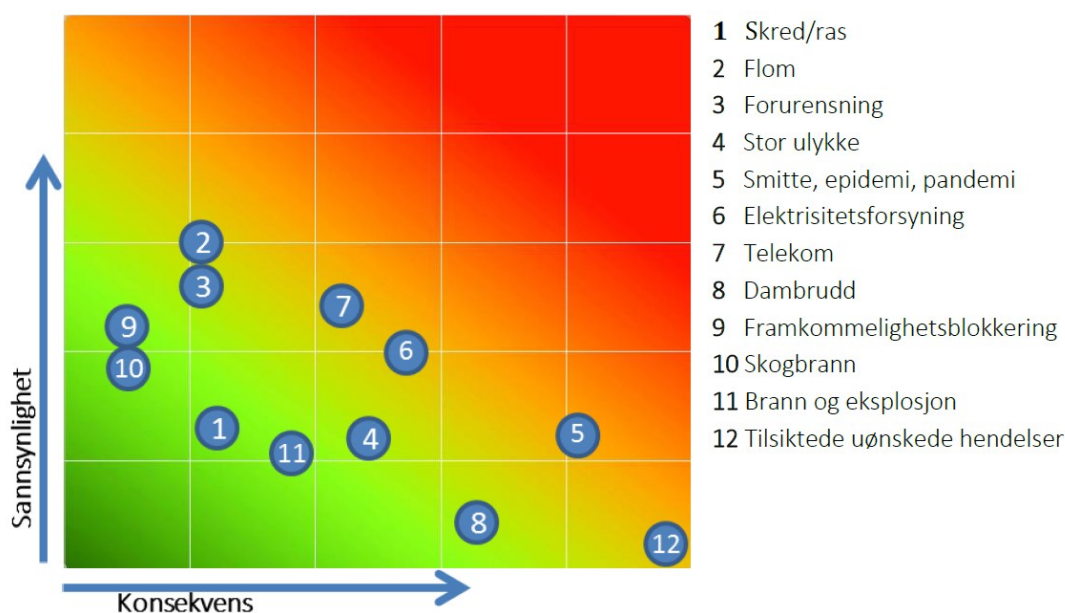
Dette arbeidet har man forsøkt å imøtegå gjennom en ny Risiko og sårbarhetsvurdering som ble gjennomført i 2016, hvor man, i samarbeid med Nordre Land kommune foretok en ROS- vurdering basert på hvilke scenarier man antok kunne skje i våre kommuner.

Risiko defineres som produktet av sannsynlighet og konsekvens av en uønsket hendelse, dvs det må være en viss sannsynlighet for at hendelsen inntreffer oftere enn hvert 50 -100år, og at hendelsen må ha store konsekvenser hvis/når den inntreffer.

Ny kommunal ROS ligger til grunn for vurderingene som er gjort i denne beredskapsplanen. Vi har ikke valgt å hente frem spesielle momenter, men beredskapsarbeidet inkluderer å se på hvilke tiltak man kan/må iverksette, som forebygging for hendelser - slik at konsekvensen for kommunen og dens innbyggere blir minst mulig. Risikobildet for Søndre Land kommune er som vist på denne grafen.



Risikobilde for Søndre Land kommune.



### 1.3 Forebyggende tiltak.

Det fremgår av dokumentet "Risiko og sårbarhet – kommunal ROS" hvilke tiltak man anser som gjennomførbart I henhold til de hendelsene man forventer kan skje, dette skal ligge til grunn for alt planarbeid man gjennomfører i kommunen, det må også tas hensyn til dette og gjennomføres nødvendige tiltak i den løpende driften av kommunen. Eksempler på dette er hensynsoner i flomutsatte områder, oppgradering av ledningsnett for vann og avløp, bygging av høydebasseng for vann, oppgradering av strømforsyning, nødvendige nødstrømsaggregat, bygging av flomvern, sørge for tilstrekkelig størrelse på stikkrenner også på privat eiendom og opplæring av mannskaper slik at alle vet hvordan de skal håndtere kriser.

### 1.4 Beredskap – krisehåndtering

Beredskapsplanen og fagplanene som det er vist til på side 2, danner grunnlaget for hvordan kommunen skal håndtere kriser, og sammen med øvelser vil dette gi ett godt styringsverktøy for den kommunale krisehåndteringen.



## 2.0 Mål og prioriteringer for beredskapsarbeidet.

Beredskapsplanen gir kommunens kriseledelse et verktøy til hjelp når en krise inntreffer og skal hjelpe til med å gi svar på følgende:

**Hvem har ansvaret**

**Hva må gjøres**

**Tilgjengelige ressurser**

Planen og ansvarsfordelingen skal fremgå av plandokumentet, og må være konkret slik at man ved øvelser kan trene og dyktiggjøre rollene til den enkelte deltaker i kriseledelsen. Ansvarsfordelingen skal den normale organisasjons- og ansvarsstrukturen i kommunen

Ansaret kan beskrives slik:

|                     |                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Politiet</b>     | Politiet / redningstjenesten leder aksjonen når det er fare for skade på eller tap av liv. Politiet / redningstjenesten vil også kunne lede innsatsen i akutfasen dersom det kun er fare for tap av materielle verdier. |
| <b>Kommunen</b>     | Kommunen setter kriseledelsen ved behov, det kan være ved alle typer hendelser som krever innsats i form av et tilbud til kommunens innbyggere. Alle medlemmene av kriseledelsen kan innkalle kriseledelsen ved behov.  |
| <b>Fylkesmannen</b> | Politiet / redningstjenesten leder alltid akuttinnsatsen, men ved større katastrofer, og det ikke er fare for liv og helse, og når hendelsen omfatter flere kommuner, har fylkesmannen et samordningsansvar.            |

I h.h.t. Politilovens § 27 har politiet det umiddelbare ansvaret for iverksetting og organisering av redningsinnsats når menneskers liv eller helse er truet. Det samme gjelder ved ulykkes- og/eller katastrofesituasjoner for å avverge fare og begrense skade. Det går fram av samme bestemmelse at politiet har ansvaret inntil det overtas av annen myndighet. Politiet kan i samråd med kommunen overdra deler av ansvaret for krisehåndteringen til den kommunale kriseledelsen.

Politiet har ansvar for å etterforske eventuelle straffbare forhold også i forbindelse med kriser/katastrofer. Kommunal ledelse må derfor være forsiktig med å kommentere hendelser som kan komme til å bli etterforsket som straffbare handlinger.



Dette gjelder også forhold som ikke direkte berører etterforskningen. I tvilstilfelle, kontakt politiet.

Kommunen vil normalt få ansvaret for krisen når hendelser strekker seg over lengre tid og hvor fare for menneskeliv er lav, eksempelvis flom, frost, skogbrann o.l.

### ***Norske myndigheter skal håndtere kriser etter tre hovedprinsipper:***

*Ansvarsprinsippet* betyr at den som har et ansvar i en normalsituasjon også har et ansvar i tilfelle ekstraordinære hendelser.

*Likhetsprinsippet* betyr at den organisasjon man opererer med til daglig skal være mest mulig lik den organisasjon man har under kriser.

*Nærhetsprinsippet* betyr at kriser skal håndteres på et lavest mulig nivå i organisasjonen.

#### **2.1 Formål**

Beredskapsplanens formål er å skape handling når en uønsket hendelse inntreffer. Planen skal være et verktøy for kriseledelsen slik at den i samarbeid med aktuelle instanser kan håndtere fremtidige kriser på en god måte. Beredskapsplanen er en handlingsrettet plan som har som utgangspunkt å beskytte befolkningen og materielle verdier, samt begrense skadevirkninger og skadeomfang i størst mulig grad.

#### **2.1 Formål**

Beredskapsplanens formål er å skape handling når en uønsket hendelse inntreffer. Planen skal være et verktøy for kriseledelsen slik at den i samarbeid med aktuelle instanser kan håndtere fremtidige kriser på en god måte. Beredskapsplanen er en handlingsrettet plan som har som utgangspunkt å beskytte befolkningen og materielle verdier, samt begrense skadevirkninger og skadeomfang i størst mulig grad.

#### **2.2 Definisjoner**

Beredskapsplanen er primært utarbeidet for kriser og uønskede hendelser i fredstid, men planen skal kunne tilpasses tilsvarende situasjon i krig.





Beredskapsplanen er en overordnet plan som sammen med fagplaner for beredskap (se side 2), utarbeidet av kommunens tjenesteområder, og risiko- og sårbarhetsanalysen (kommunal ROS) utgjør kommunens totale beredskapsplanverk.

En krise er definert i kommunens risiko- og sårbarhetsanalyse som en uønsket hendelse som rammer større grupper av mennesker og som er mer omfattende enn det ordinære hjelpeapparatet takler tilfredsstillende.

### 2.3 kommunal Kriseledelse

Kriseledelsen vil være den som i øyeblikket har det kommunale ansvaret for å lede krisen. I akuttfasen vil det normalt være lederen ved den driftsenheten der ulykken inntreffer. Ved en større hendelse skal kommunens toppledelse varsles og denne setter ved behov kriseledelse og overtar ansvaret for håndteringen av krisen.

Enhver ansatt i Søndre Land kommune skal, når han eller hun, får kjennskap til en krise, gjennomføre nødvendige strakstiltak for å begrense skaden. Eventuell akutt meddelelse gis til personer i alvorlig fare - kriseledelsen varsles via overordnet linjeledelse.

### 2.4 Organisering

Kriseledelsen ved en slik større hendelse består av:

rådmann

ordfører

beredskapsansvarlig

informasjonsansvarlig

kommuneoverlege

Lensmann

Kriseledelsen varsles i overstående rekkefølge. Forsøk først rådmannen, dernest ordfører osv. til det oppnås personlig kontakt.



Rådmannen eller hans stedfortreder vurderer krisens omfang

Rådmannen ( eller stedsfortreder) innkaller den øvrige kriseledelsen og etter behov nødvendig bistand fra fagpersonale i og utenfor organisasjonen. Kontaktopplysninger finnes i *vedlegg 1. kontaktinformasjon*.

Ordfører, som leder av beredskapsrådet, vurderer om/ evt. når beredskapsrådet skal innkalles, oversikt i vedlegg 1

## 2.5 Lokaler, ressurser på Rådhuset

- Kriseledelsen samles i kommunestyresalen på Rådhuset, hvis ikke rådhuset kan benyttes skal man samles på Fryal skole evnt Odnes skole, Formannskapetssalen kan benyttes til avlastingsrom for kriseledelsen
- Presserom – Bodegaen, er Rådhuset steng blir det samme sted som kriseledelsen er samlet
- Publikumsinntak - resepsjonen
- Samband – en nødradio på kontoret til beredskapsansvarlig og i kommuneoverlegens besittelse.
- 3 stk mobiltelefoner – ligger sammen med kriseledelsens PCer – IT-avdelingen, lager merket 255
- Samband – en satelittelefon på kontoret til beredskapsansvarlig
- Adkomst - alle har nøkkeltkort – dette fungerer som adkomst så lenge strømmen er på, beredskapsleder og beredskapsansvarlig har nøkler til alle dører på Rådhuset
- 3 stk prosjektorer og tilhørende lerret finnes på rommet i enden av kommunestyresalen – nøkkel til skapet er på beredskapsansvarligs kontor
- 4 stk PCer ligger klare på IT – lager dør merket med 255
- Oppsett i kommunestyresalen for PCer og prosjektorer og PCer ligger i vedlegg 3
- EPS- kasse plassert utenfor kontoret til kommunalsjef Oppvekst
- Rådhuset er utstyrt med nødstrøm slik at man skal kunne drifte viktige funksjoner og benytte lokalene til kriseberedskap



## 2.6 Alternative lokaler

---

Disse løsningene vil kunne benyttes hvis Rådhuset er ubrukelig pga uønsket hendelse som brann/terror ol

Fryal skole/ungdomskolen eller Odnas skole, skolene har nøkkelboks –brannvesenet kan derfor bistå til å åpne lokalet utenfor normal arbeidstid – skolen stiller materiell til rådighet for Beredskapsledelsen, samt at skolen er ansvarlig for å utarbeide en plan for hvordan man best kan tilfredsstille behovet til en god løsning, samt hvilke lokaler/rom som kan være disponible ved en krise.

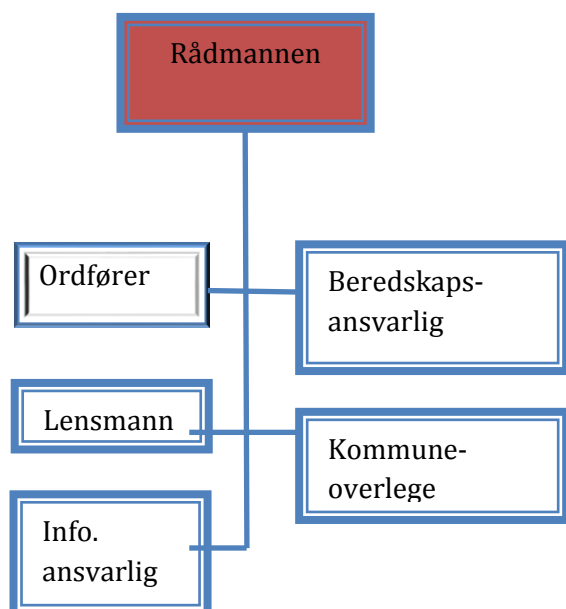
## 2.7 Kriseledelsens oppgaver

- *Sjekk oversikt over hendelsen og hvilke konsekvenser det kan ha for kommunen og kommunens innbyggere.*
- *Fylkesmannen varsles ved kriser som omfatter områder utenfor kommunens grenser og/eller når kommunen ønsker bistand fra Fylkesmannen. Bør uansett varsles når krisestab settes – gjøres på CIM.*
- *Kall inn nødvendige fagpersoner etter behov. Normale kommandolinjer benyttes.*
- *Iverksett aktuelle kommunale fagplaner for beredskap. Ligger lagret på CIM og på beredskapsansvarligs kontor*
- *Hold løpende kontakt med Gjøvik Politikammer (LRS), andre samarbeidspartnere og avtal rutiner for informasjonsdeling.*
- *Iverksett informasjonstiltak – iverksett krisekommunikasjonsplan ( se vedlegg 2 Krisekommunikasjonsplan).*
- *Iverksett nødvendige tiltak som evakuering og forpleining (kapitel 2.7).*
- *Led, koordiner og prioriter kommunens innsats og utnytt alle tilgjengelige kommunale resurser.*
- *Avgi periodisk rapport til Fylkesmannen.*



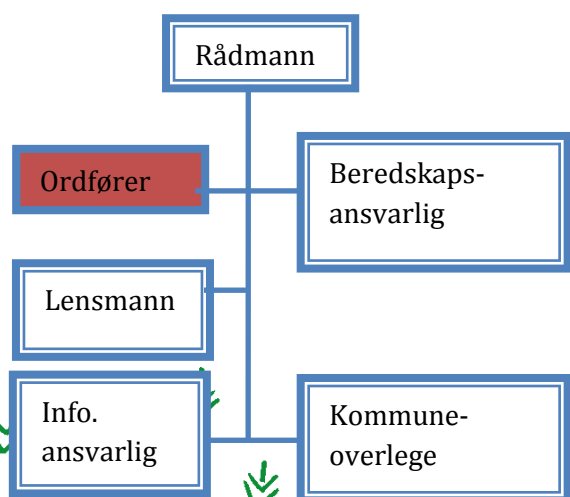
## 2.8 Fordeling av ansvar og oppgaver i kriseledelsen

Kriseledelsens ansvar og oppgaver er delt i fem funksjoner som illustrert nedenfor.



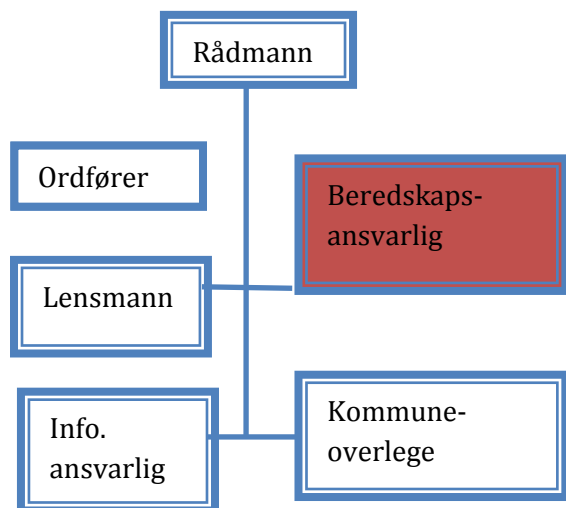
### Rådmann skal:

- Lede innsatsen
- Delegere oppgaver
- Etablere nødvendig innsatsorganisasjon
- Gi avklaringer og fullmakter
- Ta nødvendige beslutninger under innsatsen
- Lederbrief/Stabsmøter



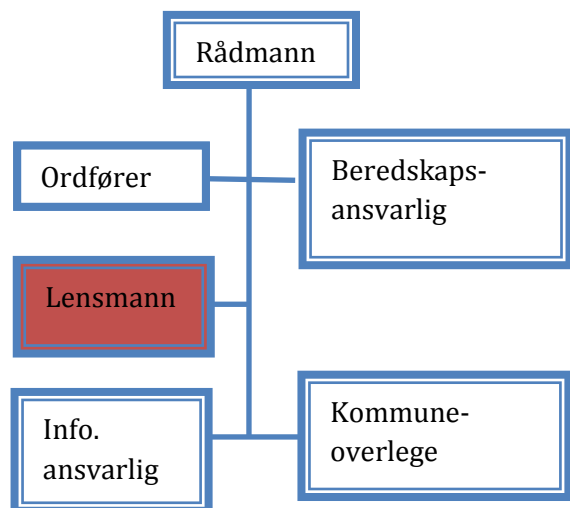
### Ordfører skal:

- Være talsperson ovenfor mediene sammen med politiet
- Sørge for nødvendig informasjon til innbyggerne
- Sikre seg oppdatert situasjonsbilde
- Innkalle beredskapsrådet og lede dette
- Møte berørte og pårørende
- Prinsipielle avgjørelser.



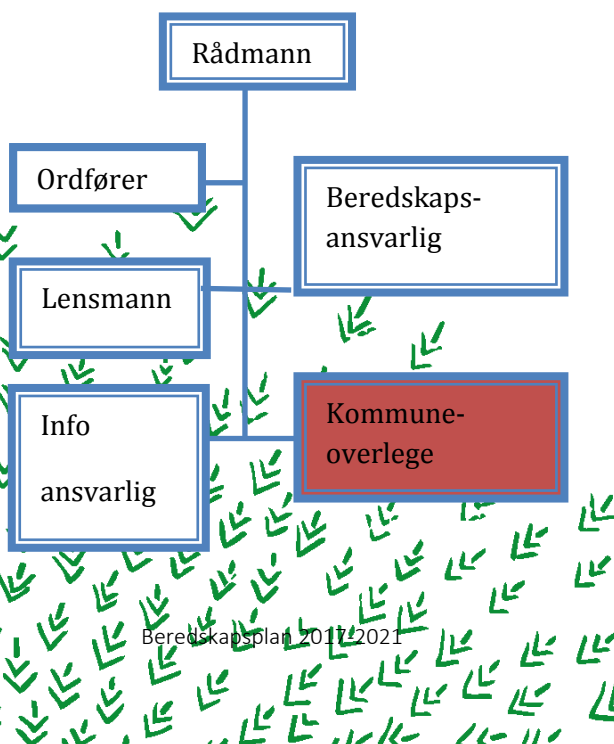
#### Beredskapsansvarlig skal:

- Bistå rådmannen i hans arbeid
- Rådgiver i kriseledelsen
- Liason med fagleder brann skadested



#### Lensmannen skal:

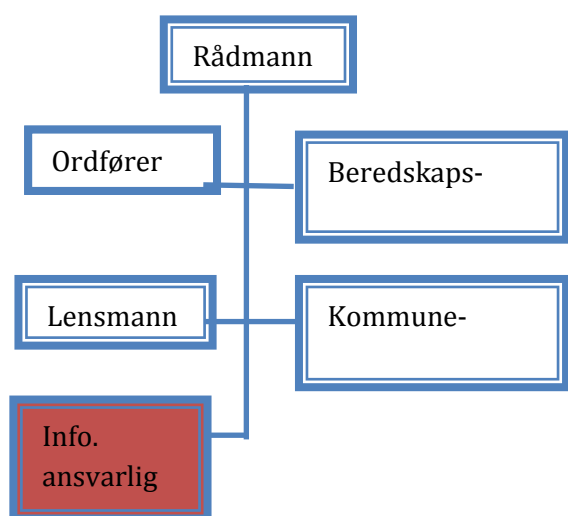
- Ivareta det politifaglige arbeidet
- Situasjonsforståelse, orden og etterforskning
- Liason mot 112 og innsatsleder politi
- Bistå kommunen med sin ekspertise
- Delta på pressebrifing ved behov



#### Kommuneoverlege skal:

- Skal ha oversikt og situasjonsforståelse over helseskader og traumeskader i forbindelse med hendelsen
- Samle og administrere de helsefaglige ressursene
- Liason mot fagleder helse på skadested
- Iverksette nødvendige helseberedskapsplaner
- Lede kommunens kriseteam





#### Informasjonsansvarlig skal:

- Iverksette Krisekommunikasjonsplan
- Utarbeide pressebriefere og plan for møter med pressen – for ordfører
- Monitorere media på skjermer
- Formidle viktig informasjon til kriseledelsen
- Motta å bearbeide informasjon fra 1. linje/sentralbord

***Kommunalsjefer skal også møte i kriseledelsen da eierskapet til krisen er det kommunalområde som krisen rammer, rådmannen avgjør deltakelse.***

#### 2.8.1 Kriseledelsens medlemmer

***fremgår av vedlegg 1, punkt 2***

#### 2.8.2 Informasjonsmedarbeidere

***fremgår av vedlegg 1 punkt 3***

Informasjonsstabben skal stå for all informasjonsflyt mellom kriseledelsen og publikum/presse/pårørende/og annen innkommende informasjon – se vedlegg 2 plan for krisekommunikasjon.

#### 2.8.3 Informasjonskanaler

- Kommunens hjemmeside
- Kommunens Facebook side



- UMS – hvor man kan velge å kontakte/gi melding til geografiske deler (velge ut områder) av innbyggerne basert på kontakt via mobil eller vanlig telefon.
- Videre benyttes:
- Radio – NRK HEDOPP
- Radio Randsfjord
- P4

Krisekommunikasjonsplan ligger som vedlegg 2

#### 2.8.4 Psykososialt kriseteam

Kriseteamet opererer som et selvstendig team og organiserer seg selv internt i forhold til de til enhver tid rådende forhold og behov for hjelp i tett samarbeid med andre helperressurser.

Kriseteamet sørger for å ta hånd om enkeltpersoner og grupper rammet av en krise, hvor man trenger psykososial oppfølging - medlemmene av kriseteamet fremgår av:

vedlegg 1 punkt 5

#### 2.9 Evakuering og forpleining

Se også EPS plan som ligger på CIM/Compilo

Søndre Land kommune har opprettet en egen organisasjon som har ansvaret for ledelse og drift av EPS – Evakuerte og Pårørendesenter – **medlemmene av EPS fremgår av vedlegg 1 punkt 10.**

Evakuering av lokalbefolkning blir beordret av politiet.

Situasjoner som kan medføre behov for evakuering kan være brann, gasslekkasje, ras eller andre årsaker som medfører at det kan være fare for liv og helse og oppholde seg i private hjem eller institusjoner. Effektuering av evakuering av områder som er utsatt for far utføres ved hjelp av befolkningsvarling og bruk av UMS



Evakuering er enten planlagt eller akutt:

**Planlagt evakuering** vil normalt strekke seg over flere dager og i så fall vil kommunen iverksette overnatting på Strand hotell Gjøvik, hvor det foreligger avtale ang bruk knyttet til nødvendig evakuering. Hvis det er et svært begrenset behov, eller for svært kort tid - vil forpleiningssteder som skoler og andre større bygninger være aktuelle i forhold til innkvartering. Private boliger kan også være aktuelt å benytte.

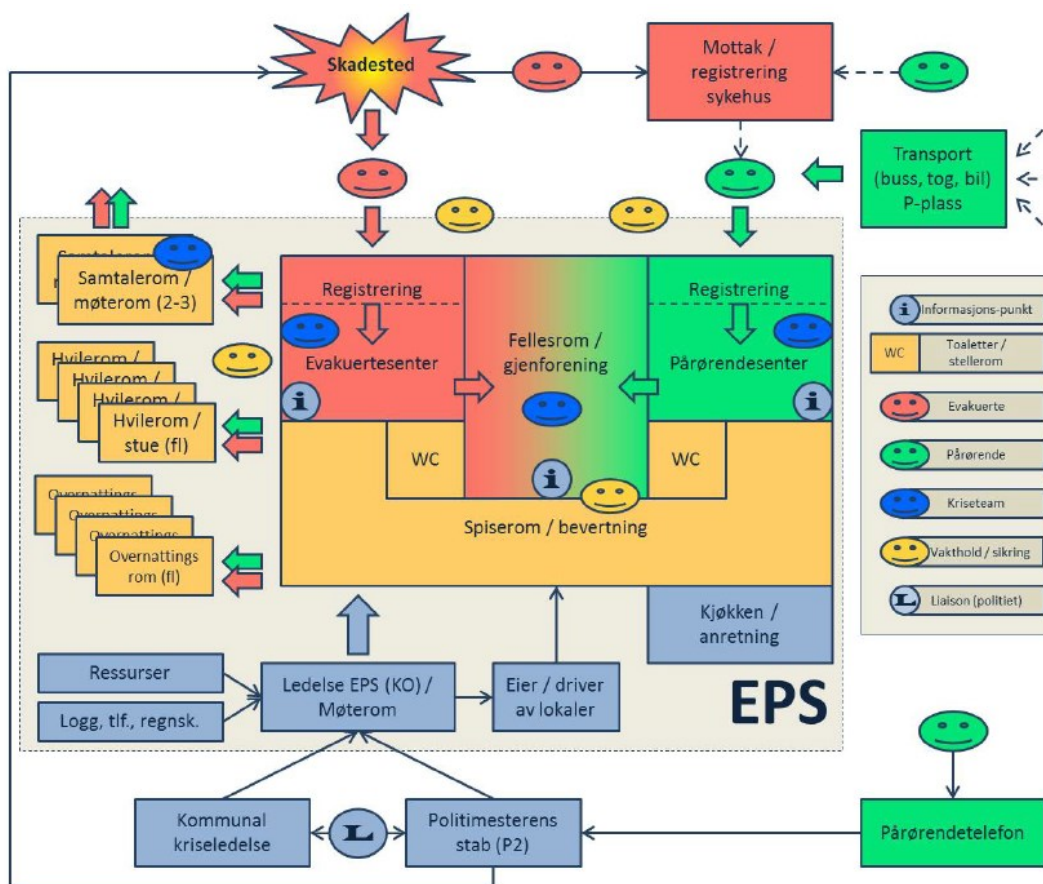
**Akutt evakuering** må organiseres innen kort tid og mottak og registrering av evakuerte og det og skaffe midlertidig losji vil være spesielt aktuelt. Søndre Land hallen vil være aktuell å benytte ved akutt evakuering.

All evakuering vil kreve varsling av berørte og informasjon til publikum.

Ved planlegging og iverksetting vil følgende elementer være aktuelle:

- Transport
- Innkvartering
- Rekvirering av nødstrømsaggregat
- Forpleining til berørte og innsatspersonell fra Hovlikjøkkenet/Bjørnen/Storkjøkken Gjøvik
- Samband
- Krisepsykiatri (se *Plan for psykososialt krisearbeid*)
- Registrering av evakuerte personer
- Informasjon til berørte, pårørende og publikum (se *vedlegg 2 krisekommunikasjonsplan*)
- Rulering av innsatspersonell

209.1 EPS- (evakuerte og pårørende senter)



Prinsippkisse for EPS

EPS gruppen skal ta hånd om pårørende og evakuerte, og samarbeider tett med kriseledelsen – felles fagplan for EPS i GLT området plassert på Gjøvik – Strand hotell beregnet på større hendelser. EPS løses lokalt når antallet involverte (lettere skader, evakuerte) er mindre enn 50 personer, dette vil likevel være situasjonsbetinget.

#### Leder EPS kommune har ansvar for :

- Ledelse, bemanning og drift av enheten for evakuerte (Evakuertesenter)
- Ledelse, bemanning og drift av enhet for pårørende (Pårørendesenter)
- Psykososialt kriseteam (som bemanner de to overnevnte enheter)
- Øvrig personell som rekvireres og knyttes til EPS (herunder forpleining)
- Kontakt med ansvarlig personell for lokaler
- Rekvirere nødvendig personell til å løse oppgavene
- Leder EPS rapporterer til den kommunale kriseledelsen.



## 3.0 Fullmakt

### 3.1 Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse

#### Politisk forankring

Kommunestyret har i sak 35/17 vedtatt følgende:

*I krisesituasjoner, jfr. kommunens kriseplan, har ordføreren følgende fullmakter.*

*I ordførerens fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, rådmann eller stedfortredende rådmannen å disponere inntil kr. 2.000.000.- til:*

*Til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining m.m., skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.*

*Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak og gjennomføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.*

*Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter hvor dette er nødvendig for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.*

*Pålegge overtid- og ekstraarbeid.*

*Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.*

*Rammebeløpet ovenfor kan overskrides ved påtrengende behov når bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.*

Når riket er i krig, krig truer, eller rikets selvstendighet eller sikkerhet er i fare, kan lokale forvaltningsorganer utøve myndighet i samsvar med «Lov om særlege rådgjerder under krig, krigsfare eller lignende forhold» (lov av 15. desember 1950)

Når det oppstår krig, krigsfare eller andre ekstraordinære kriseforhold som kan hindre eller vanskeliggjøre produksjonen eller tilførselen av forsyninger får ordføreren rekvisisjonsrett i samsvar med «Forsyning og beredskapsloven» /Lov av 14. desember 1956 og «Det sivile rekvisisjonsreglement» (fastsatt av Kronprinsregentens resolusjon av 15. November 1964)



I rådmannens fravær delegeres fullmakter videre (i prioritert rekkefølge) Kommunalsjefer, beredskapsansvarlig.

#### 4.0 Nedtrapping/etterbehandling

Se krisekommunikasjonsplan vedlegg 2 – kap 1.6.4

Kriseledelse vedtar:

At krisen er over og at kommunen går tilbake til vanlig drift.

Om (og eventuelt hvor lenge) opplegget for kriseinformasjon skal opprettholdes etter at kriseledelsens andre oppgaver er avsluttet.

Igangsetting av nødvendige tiltak for oppfølging av innsatspersonell.

#### 5.0 Evaluering

Vurdering/gjennomgang av hendelsesforløp av krise vurderes så snart som mulig etter at krise er avsluttet.

Gjelder alle oppgaver og aktiviteter som tillegges kommunal kriseledelse.

Det skal utarbeides en skriftlig rapport etter evalueringen.

Ved vesentlige avvik fra planen skal denne vurderes endret umiddelbart.

Evalueringen gjelder også etter øvelser.

#### 6.0 Informasjon

Kriseledelsen og vaktmestere er utstyrt med nøkler til alle dører i Rådhuset. Elektriske dørlåser fungerer i 24 timer med batteridrift ved strømbrydd.

Som alternative samlingssteder for kriseledelsen, dersom det ikke er mulig å samles i Rådhuset, kan følgende lokaler benyttes:

Frya skole

Søndre Land Ungdomskole

Odnes skole

Grettegutua barnehage



Nøkler til andre bygg en rådhuset må skaffes fra avdelingsleder på bygg og vedlikehold, eller fra personell som jobber på det aktuelle bygget. Alle bygg har montert nøkkelboks, brannvesenet kan derfor være behjelpelig med adkomst til byggene utenom normale åpningstider.

### 6.1 Kriseledelsen disponerer følgende utstyr:

- 4 bærbare PCer
- 1 trådløs ruter
- 3 prosjektorer
- 3 bærbare lerreter
- 1 printer og papirkart over kommunen.
- 3 mobiler

PCene og ruterer oppbevares på IKT-avdelingens lager (nøkkel beredsleder, beredskapsansvarlig, vaktmester), mens resten av utstyret står i lagerrommet bak kommunestyresalen. Nøkkel på beredskapsansvarligs kontor

Formannskapssalen har en fasttelefon med nummer 61 12 64 29.

TV skal plasseres i kommunestyresalen

2 nødradioer disponeres, én på beredskapsansvarligs kontor og en er i kommuneoverlegens besittelse.

Varslingssystem via SMS og talemelding (UMS)

Ett stort dieselaggregat på hjul tiltenkt brukt på Hovli.

Ett stort dieselaggregat er disponibelt til annen strømforsyning

3 aggregater på 5,5 kw som oppbevares på helsehuset, brannstasjon og på Lunden.

### 7.0 Beredskapsrådet

Beredskapsrådet er kommunens samarbeidsorgan i beredskapsspørsmål. Rådets oppgaver er generelt å være et forum for gjensidig informasjonsutveksling, samt koordinering av kommunens og berørte/andre eksterne aktørers tiltak ved hendelser der dette er naturlig.





Beredskapsrådet innkalles normalt en gang årlig, og forøvrig når ordfører finner det nødvendig / hensiktsmessig.

Beredskapsrådet er sammensatt av kommunens kriseledelse, supplert med representanter for interne og eksterne faginstanser. Beredskapsrådet består da i tillegg til kriseledelsen av:

- Kommunalsjef oppvekst
- Kommunalsjef Helse
- Kommunalsjef Lokalsamfunn
- Brannsjef i Søndre Land
- Leder EPS Søndre Land
- Representant for Oppland Sivilforsvarsdistrikt
- Mattilsynet
- HV/Forsvaret: Områdeleder HV-5
- Leder for NAV søndre Land
- Fylkesmannen i Oppland (observatør)

Beredskapsrådet har ikke noen operativ funksjon i forbindelse med kommunens krisehåndtering, men vil kunne fungere som et samarbeids- og rådgivende organ for kommunens kriseledelse. Hele eller deler av rådet kan kalles inn til kriseledelsen som rådgivere eller liasoner.

Beredskapsrådet skal være et forum for samarbeide mellom kommunale og statlige totalforsvarsmyndigheter på kommuneplanet. Rådet har til oppgave å gi råd til kommunale myndigheter i beredskapsspørsmål og ta initiativ til beredskapsforberedelser.

Rådet kan innkalle representanter for andre institusjoner, organisasjoner m.v. etter behov.

Rådet ledes av ordføreren. Kommunens beredskapsansvarlig er rådets sekretær. Rådets sammensetning og kontaktinformasjon finnes i vedlegg 1 kontaktinformasjon.



## 8.0 Kvalitetssikring

Kommunal ledelse ved kriser er en stor og omfattende oppgave. I tillegg til å utarbeide nødvendige planer er kommunen pålagt å øve planen jevnlig.

Kommunene skal delta i og/eller gjennomføre øvingsaktivitet en gang per år.

Med øvingsaktivitet menes:

- Øvet av Fylkesmannen
- Bidra i planleggingen av øvelse av annen kommune initiert av Fylkesmannen (bør komplementeres med minimum en table top)
- Deltager i annen redningsøvelse
- Egen initiert trening ved Sivilforsvaret (eller tilsvarende)
- Egen initiert øvelse
- Egen initiert table top

## 8.1 Kvalitetsrevisjon av beredskapsplan

Kommunens beredskapsplan skal til enhver tid være oppdatert, og som et minimum revideres en gang pr. år. Oppdages feil i planen meldes dette til beredskapsansvarlig.

Dersom det ved revisjon av planen framkommer ønsker om tiltak som har økonomiske konsekvenser, skal dette tas med i behandlingen av kommunens budsjett.

Når årlig revisjon medfører endring i planen skal alle innehavere på distribusjonslisten nedenfor få tilsendt ny plan.

### Distribusjonsliste

Ordfører, varaordfører, rådmann, kommunalsjefer, beredskapsansvarlig, informasjonssjef, tjenesteområdeledere, kommuneoverlege, brannsjef, lensmann, Vestoppland politidistrikt, 110 sentralen, Fylkesmannen i Oppland, HV05, Vestoppland sivilforsvarskrets

## 8.2 Opplæring

Opplæring av alle som har en rolle i beredskapsarbeidet, basert på en konkret planstrategi i henhold til krav som fremgår av vedlegg 3.



### 8.3 Tiltakskort

Det utarbeides nødvendige tiltakskort knyttet til beredskapsarbeidet – disse revideres fortløpende.

Tiltakskort er også plassert under de enkelte fagplaner.

*Se vedlegg 5 til beredskapsplan ang tiltakskort for kommunal kriseledelse.*